

INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL	
INFORME N°:	SEIS (06)
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0408 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Manuel Adolfo Nogales Currea
CÉDULA:	C.C 6247835
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Objeto del contrato: "Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

Durante el periodo realicé las siguientes actividades:

1. Realizar apoyo profesional al fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.

1.1 El 01 de junio de 2026, participé de la reunión de seguimiento al Plan de Trabajo CaliAfro 2026, con los líderes de las estrategias de CaliAfro, donde se revisó la hoja de ruta estructurada que detalla las tareas, cronogramas, recursos y responsabilidades necesarias para alcanzar objetivos específicos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19ckvhkRRYQvXqc2oXF5yvCblbYytcSmd>

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

2.1 Entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, apoyé y realicé seguimiento con dos informes de los meses de abril y mayo de 2026 de la plataforma ORFEO, dando cumplimiento a los solicitado en el Plan de Trabajo del equipo poblacional CaliAfro, donde con el insumo de respuestas desde la parte jurídica de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad a los comunicados de clientes internos y externos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wWf36wzbc-G1ckijfPs5Xe50t1NKO06K>

3. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

3.1 El 28 de mayo de 2026, brindé soporte en la actualización y ajuste del procedimiento MMDS01.07.P013 del programa CaliAfro, dirigido a la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera del Distrito de Santiago de Cali, con enfoque étnicoracial.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XHjs8xTdVBg6jViD4Y85m82XzWZjtuY8>

4. Brindar soporte en la gestión contractual a los diferentes grupos poblacionales a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

4.1 Entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, brindé soporte con la custodia y seguimiento al fortalecimiento del total de las carpetas de contratación de P. S. periodo 2026, en esta ocasión además de anexar las respectivas cuentas se colocaron los documentos del Otro Sí respectivamente.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XTImbrEFPBVUVqdZ3qbrCj_2Vf1jEWox

5. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 Entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, realicé seguimiento en la gestión con Pausas Activas al equipo CaliAfro, estas pausas llamadas también gimnasia laboral, son exigencia del SGSST.

5.2 El día 3 de junio de 2026, participé de la capacitación virtual en SGSST "Fortalecemos Lazos, protegemos nuestro Bienestar", básicamente trató acerca de lo fundamental y sensible del tema, para garantizar el bienestar integral de los trabajadores, donde se debe fomentar la comunicación abierta, organización de actividades de integración, reconocer los logros de los compañeros y practica de la empatía entre otros, estas acciones mejoran el clima laboral, elevan la moral y construyen un ambiente de confianza.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15CfyftY2sAHvO2U6DLMkn02LKf1h2USd>

6. Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 El 11 de junio de 2026, participé de la reunión donde realicé apoyo en la ejecución del proyecto de Política Pública CaliAfro, donde se revisaron avances a la fecha, donde se tuvieron en cuenta Estrategias y actividades propuestas desde el equipo.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bU08E5sVOsc-uOgv0yqDvtG8gz3A-GhP>

7. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, participé de reuniones virtuales con los responsables del proceso de trámite de Cuentas de Cobro de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y del equipo CaliAfro, para determinar el paso a paso y las actividades a seguir, todo con el objetivo de cumplir con este proceso en el periodo en curso.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ooMdXEpEEXuYQmeVHsrbSQ1qLoeeoHiT>

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El día 05 de junio de 2026, aporté todos los documentos de la cuenta cobro de mayo de 2026 impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de Gestión Documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato No. 4146.010.26.1.0408 de 2026.

8.2 Entre el 05 de junio de 2026, entregué en forma física documentación del Otro Sí y la cuenta del mes de mayo de 2026, con el objetivo de continuar con la solicitud de Gestión Documental de la Subsecretaría.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ux8zMC5Lym-AvOf3t7HYELZY7YNbK0Z7>

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar.

9.1 El día 12 de junio de 2026, asistí a la feria de Servicios en Palenque corregimiento Hormiguero, liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali, donde se integra la oferta institucional del programa CaliAfro, estos espacios en las comunas tanto en zonas rural como urbanas del Distrito, sirven para acercar trámites y fortalecer la identidad, el tejido comunitario y el emprendimiento afrodescendiente.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15v7V2yYGEPQLXVR8kFTT_Bbs2aLDEXSs

Cordialmente,



Manuel Adolfo Nogales Currea
c.c. #6.247.835 de Dagua Valle

